



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Эндирейская средняя общеобразовательная школа №1»
(МО Хасавюртовский район)**

368040, Республика Дагестан, Хасавюртовский район с. Эндирей,

ул. Школьная 1 ИНН 0534024657

ОГРН 1020501766295

e-mail: enderichkola1.80@mail.ru

№ 23

«4» марта 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2021г на 2 уроке;
- по математике 05.04.2021г на 2 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2021г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 4а кл – 21уч – каб №20; 4б кл – 22уч – каб №9;

4в кл – 20уч – каб № 6; 4г кл – 22уч – каб №8; 4д кл – 17уч – каб № 5;

- по математике 4а кл – 21уч – каб №20; 4б кл – 22уч – каб №9;

4в кл – 20уч – каб № 6; 4г кл – 22уч – каб №8; 4д кл – 17уч – каб № 5;

- по окружающему миру 4а кл – 21уч – каб №20; 4б кл – 22уч – каб №9;

4в кл – 20уч – каб № 6; 4г кл – 22уч – каб №8; 4д кл – 17уч – каб № 5.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 17.03.2021г на 2 уроке;
- по биологии 19.03.2021г на 2 уроке;
- по математике 15.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 08.04.2021г на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 5а кл – 26уч – каб №19; 5б кл – 20уч – каб №2;
5в кл – 22уч – каб №16; 5г кл – 23 уч – каб №1; 5д кл – 20 уч – каб № 17;
- по биологии 5а кл – 26уч – каб №19; 5б кл – 20уч – каб №2;
5в кл – 22уч – каб №16; 5г кл – 23 уч – каб №1; 5д кл – 20 уч – каб № 17;
- по математике 5а кл – 26уч – каб №19; 5б кл – 20уч – каб №2;
5в кл – 22уч – каб №16; 5г кл – 23 уч – каб №1; 5д кл – 20 уч – каб № 17;
- по русскому языку 5а кл – 26уч – каб №19; 5б кл – 20уч – каб №2;
5в кл – 22уч – каб №16; 5г кл – 23 уч – каб №1; 5д кл – 20 уч – каб № 17.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету 1 07.04.2021г на 2 уроке;
- по предмету 2 13.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021г на 2 уроке;
- по математике 22.04.2021г на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет 1 6а кл – 21уч – каб № 21; 6б кл – 23уч – каб №16;
6в кл – 22уч – каб №7; 6г кл – 21уч – каб №12;
- предмет 2 6а кл – 21уч – каб № 21; 6б кл – 23уч – каб №16;
6в кл – 22уч – каб №7; 6г кл – 21уч – каб №12;
- по русскому языку 6а кл – 21уч – каб № 21; 6б кл – 23уч – каб №16;
6в кл – 22уч – каб №7; 6г кл – 21уч – каб №12;
- по математике 6а кл – 21уч – каб № 21; 6б кл – 23уч – каб №16;
6в кл – 22уч – каб №7; 6г кл – 21уч – каб №12;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.2021г – 21.04.2021г на 2-4 уроках;
- по обществознанию 15.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021г на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2021г на 2 уроке;
- по географии 09.04.2021г на 2 уроке;

- по математике 16.03.2021г на 2 уроке;
- по физике 23.04.2021г на 2 уроке;
- по истории 06.04.2021г на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 7а кл – 20уч – каб №11; 7б кл – 22уч – каб № 13;
7в кл – 22уч – каб № 14; 7г кл – 19 уч – каб № 12;
- по обществознанию 7а кл – 20уч – каб №1; 7б кл – 22уч – каб № 18;
7в кл – 22уч – каб № 15; 7г кл – 19 уч – каб № 23;
- по русскому языку 7а кл – 20уч – каб №1; 7б кл – 22уч – каб № 18;
7в кл – 22уч – каб № 15; 7г кл – 19 уч – каб № 23;
- по биологии 7а кл – 20уч – каб №1; 7б кл – 22уч – каб № 18;
7в кл – 22уч – каб № 15; 7г кл – 19 уч – каб № 23;
- по географии 7а кл – 20уч – каб №1; 7б кл – 22уч – каб № 18;
7в кл – 22уч – каб № 15; 7г кл – 19 уч – каб № 23;
- по математике 7а кл – 20уч – каб №1; 7б кл – 22уч – каб № 18;
7в кл – 22уч – каб № 15; 7г кл – 19 уч – каб № 23;
- по физике 7а кл – 20уч – каб №1; 7б кл – 22уч – каб № 18;
7в кл – 22уч – каб № 15; 7г кл – 19 уч – каб № 23;
- по истории 7а кл – 20уч – каб №1; 7б кл – 22уч – каб № 18;
7в кл – 22уч – каб № 15; 7г кл – 19 уч – каб № 23;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 17.04.2021 г на 2 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021г на 2 уроке;
- по предмету 1 20.04.2021г на 2 уроке;
- по предмету 2 22.04.2021г на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике 8а кл – 19уч – каб №19;
8б кл – 24уч – каб №2; 8в кл – 23уч – каб №17;
- по русскому языку 8а кл – 19уч – каб №19;
8б кл – 24уч – каб №2; 8в кл – 23уч – каб №17;
- по предмету 1 8а кл – 19уч – каб №19;
8б кл – 24уч – каб №2; 8в кл – 23уч – каб №17;
- по предмету 2 8а кл – 19уч – каб №19;
8б кл – 24уч – каб №2; 8в кл – 23уч – каб №17.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Гаджимагомаеву Барият Абдулакимовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Гаджимагомаевой Барият Абдулакимовне:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Агаеву З.И.- учителя английского языка,

Тавсултанову Г.У.- учителя начальных классов,

Ильясову М.Ш.- учителя начальных классов,

Койчуеву М.Г. - учителя начальных классов,

Гаджиеву А.В. - учителя начальных классов;

- в 5 классах: Караеву Б.С.- психолога школы,

Гусейнову Н.Б. – ст.вожатую,

Аджиеву Д.И. – учителя русского языка,

Тавсултанову Г.У.- учителя начальных классов,

Агаеву З.И.- учителя английского языка;

- в 6 классах: Саитаджиеву Г.Н. – учителя русского языка,

Гаджимурадову Ж.А. – учителя технологии,

Даудову А.Д. – ст вожатую

Ильясову М.Ш.- учителя начальных классов;

- в 7 классах: Телякавову Ф.З. – учителя русского языка,

Кочкарову А.И. – соц педагога,

Индырчиеву Д.Б. – учителя истории,

Багатову Д.К. – учителя географии;

- в 8 классах: Гаджимурадову Д.И. – библиотекаря школы,

Бийболатову М.З. – вн.работа,

Темикову А.Б. – «Точка роста».

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абакарова Д.Х. – председатель комиссии;
	5	Умалатаджиева Б.Д.– член комиссии;
	6	Гаджиева Г.М.– член комиссии;

	7	Аджаматова З.Ш. – член комиссии
	8	
Математика	4	Абдурашидова М.Р. – председатель комиссии;
	5	Атохова К.К. – член комиссии;
	6	Исмаилова М.М. – член комиссии;
	7	Яхьяева З.Ш. – член комиссии
	8	
Биология	5	Кочкарова М.С. – председатель комиссии;
	6	Лачинова М.Р. – член комиссии;
	7	Бийболатова И.А. – член комиссии
	8	
История	5	Ирбаинова А.С. – председатель комиссии;
	6	Индырчиева Д.Б. – член комиссии;
	7	Чопанова З.М. – член комиссии
	8	
География	6	Кочкарова М.С. – председатель комиссии;
	7	Багатова Д.К. – член комиссии;
	8	Конакбиева А.М. – член комиссии
Обществознание	6	Кочкарова М.С. – председатель комиссии;
	7	Конакбиева А.М. – член комиссии ;
	8	Чопанова З.М. – член комиссии
Физика	7	Абдурашидова М.Р. – председатель комиссии;
	8	Шарипова Р.Х. – член комиссии
Иностранный язык	7	Чумакаева Р.К. – председатель комиссии; Алиева Ш.А. – член комиссии ; Зурхаева А.К. – член комиссии
Химия	8	Кочкарова М.С. – председатель комиссии; Гаджиева У.И. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии спланом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Гаджимагомаевой Б.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Гаджимагомаевой Б.А.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2022г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Исмаилова Н.А.(учитель н/кл.), Асакаеву А.Д.(вожатая), Абдурашидов А.Х.(учитель физ-ры), Чопанова З.С.(учитель общество), Адильмурзаеву М.Г.(учитель родного языка), Ирбаинову А.С.(учитель истории).

Директор



А.К. Темирханова