



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Эндирейская средняя общеобразовательная школа №1»
(МО Хасавюртовский район)**

368040, Республика Дагестан, Хасавюртовский район с. Эндирей,
ул. Школьная 1 ИНН 0534024657 ОГРН 1020501766295 e-mail: enderichkola1.80@mail.ru

№ 61

«12» 09 2022 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по окружающему миру 11.10.2022 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по окружающему миру 5а класс 29уч – каб №15; 5б класс 25уч – каб №12.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 14.10.2022 года на 2 уроке;
 - по биологии 04.10.2022 года на 2 уроке;
 - по математике 28.09.2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 26.09.2022 года на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории 6а класс 29уч – каб №17; 6б класс 27уч – каб №16;
 - по биологии 6а класс 29уч – каб №17; 6б класс 27уч – каб №16;
 - по математике 6а класс 29уч – каб №17; 6б класс 27уч – каб №16;
 - по русскому языку 6а класс 29уч – каб №17; 6б класс 27уч – каб №16.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 30.09.2022 года на 2 уроке;
- по истории 30.09.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на 2 уроке;
- по математике 03.10.2022 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по истории 7б класс 22уч – каб №5;
- по обществознанию 7а класс 22уч – каб №20; 7в класс 18уч – каб №22;
- по русскому языку 7а класс 22уч – каб №20; 7б класс 22уч – каб №5; 7в класс 18уч – каб №22;
- по математике 7а класс 22уч – каб №20; 7б класс 22уч – каб №5; 7в класс 18уч – каб №22.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 10.10.2022 года на 2 уроке;
- по географии 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по математике 12.10.2022 года на 2 уроке;
- по физике 29.09.2022 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 8а класс 20уч – каб №18; 8б класс 22уч – каб №13;
- по географии 8б класс 22уч – каб №13;
- по математике 8а класс 20уч – каб №18; 8б класс 22уч – каб №13;
- по физике 8а класс 20уч – каб №18.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по географии 27.09.2022 года на 2 уроке;
- по математике 17.10.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на 2 уроке;
- по истории 27.09.2022 года на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по географии 9а класс 22уч – каб №19;
- по математике 9а класс 22уч – каб №19; 9б класс 21уч – каб №21;
- по русскому языку 9а класс 22уч – каб №19; 9б класс 21уч – каб №21;
- по истории 9б класс 21уч – каб №21.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Садуллаева Заура Зулумхановича заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Садуллаеву Зауру Зулумхановичу заместителю директора по УВР :

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах

в 5 а - Асакаева А.Д. - психолог школы

Аджиеву Д.И. – учителя русского языка;

в 5 б - Гусейнову Н.Б. – учителя по родным языкам;

Гаджимурадову Д.И. – библиотекаря школы;

- в 6 классах

в 6 а - Ильясову М.Ш. – учителя по иностранному языку;

Гусейнову Н.Б. – учителя по родным языкам

в 6 б - Индырчиеву Д.Б. – учителя по истории;

Гаджимурадову Ж.А.- учителя по технологии,

- в 7 классах

в 7 а – Гаджимурадову Д.И. – библиотекаря школы;

Индырчиеву Д.Б. – учителя по истории;

в 7 б – Ильясову М.Ш. – учителя по иностранному языку;

Аджиеву Д.И. – учителя русского языка;

в 7 в - Гусейнову Н.Б. – учителя по родным языкам

Асакаева А.Д. - психолог школы

- в 8 классах

в 8 а - Караеву Б.С. – социальный педагог,

Асакаева А.Д. - психолог школы

в 8 б - Гаджимурадову Д.И. – библиотекаря школы;

Джумакаеву З.А. – лаборант.

- в 9 классах

в 9 а - Гаджимурадову Ж.А.- учителя по технологии,

Караеву Б.С. – социальный педагог,

в 9 б - Индырчиеву Д.Б. – учителя по истории;

Гусейнову Н.Б. – учителя по родным языкам

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Абакарова Д.Х. – председатель комиссии; Умалатаджиева Б.Д. – член комиссии; Аджаматова З.Ш. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Исмаилова М.М. – председатель комиссии; Яхьяева З.Ш. – член комиссии; Хыдырова М.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Лачинова М.Р. – председатель комиссии; Гаджиева У.И. – член комиссии; Болатова С.М. – член комиссии
История	6	Индырчиева Д.Б. – председатель комиссии; Кочкарова М.С. – член комиссии; Койтемирова А.М. – член комиссии
	7	
	9	
География	8	Кочкарова М.С. – председатель комиссии; Индырчиева Д.Б. – член комиссии;
	9	

		Койтемирова А.М. – член комиссии
Обществознание	7	Койтемирова А.М. – председатель комиссии; Кочкарова М.С. – член комиссии; Индирчиева Д.Б. – член комиссии
Физика	8	Шарипова Р.Х. – председатель комиссии; Исмаилов К.А. – член комиссии; Яхьяева З.Ш. – член комиссии
Иностранный язык	8	Ахмедов М.Ш. – председатель комиссии; Атаева А.А. – член комиссии; Гасанова Д.К. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Садуллаева З.З. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Садуллаеву З.З.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.11.2023г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Адилмурзаеву М.Г.(учитель родного языка), Аджаматову З.Ш. (учитель русского языка и литературы), Исмаилову М.М.(учитель математики), Чопанова А.М. (учитель иностранного языка), Яхьяева З.Ш. (учитель математики), Абакарова Д.Х. (учитель русского языка и литературы), Качмасова А.К. (учитель русского языка и литературы).

Директор



А.К.Темирханова