

# ВВЕДЕНИЕ

## *анализ работы МКОУ «Эндирейская средняя общеобразовательная школа №1 за 2016-2017 уч. год и задачи на новый 2017-2018 уч.год.*

Учебно-воспитательный план каждой школы - это документ, выражающий содержание образования и главных целей планируемых изменений - выработка и реализация нового содержания образования. Школа должна создать условия для саморазвития, самореализации, самообразования путем внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс, систематически обновляя, совершенствуя эти технологии, находясь в постоянном творческом поиске.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Эндирейская СОШ №1»** находится на территории Хасавюртовского района РД.

**Учредитель:** *Администрация МО «Хасавюртовский район».*

**Телефон:** 8928 243 65 12 – директор *Абутаалипова Айзанат Абутагировна.*

**Электронная почта:** [enderichkola1.80@mail.ru](mailto:enderichkola1.80@mail.ru)

**Сайт:** [indirey1.dagschkool.com](http://indirey1.dagschkool.com)

В прошлом учебном году учительский коллектив Эндирейской СОШ №1 проделал большую работу по улучшению качества знаний учащихся, по повышению их уровня воспитанности, добился хороших результатов в районных олимпиадах, высоких спортивных результатов, выполнил большой объём хозяйственных работ и успешно завершил 2016-2017 учебный год.

В Эндирейской СОШ №1 на конец 2016-2017 учебного года насчитывается:

в 1-4кл.	- 375
в 5-9кл.	-379
в10-11кл.	- 42

Всего в 1-11х классах **- 796 чел.**

Итоги успеваемости за прошлый учебный год 100 %, качество-51 %посещаемость-97 %.

Стабильно хороших результатов добиваются многие учителя школы, среди которых - 5 «Заслуженных учителей РД; «Отличник просвещения»- 4; «Почетный работник общего образования РФ»-14; имеют квалификационные категории:

- Высшую - 2 чел.
- Категория - 3 чел.

Средний возраст педагогов - 36,4 года.

Средняя нагрузка - 18 часов.

Школа имеет Устав, утвержденный МО «Хасавюртовский район», в 2016 году получена Лицензия, действующая **бессрочно.**

Учебно-воспитательный процесс реализуется строго по установленному графику: педсоветы, производственные совещания, Советы при директоре, Советы школы – всё подчинено решению актуальных вопросов внутри школьного контроля, обучения и воспитания учащихся.

Имея богатый педагогический опыт, ветераны труда передают его в наставничестве молодым специалистам на заседаниях Школы «Молодого педагога».

Коллектив учителей Эндирейского образовательного учреждения работает над решением главной проблемной задачи с 1 сентября 2017 года:

**«Обеспечение качества образования школьников через реализацию компетентностного подхода обучения, через развитие нравственной, конкурентоспособной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению».**

Эта тема выбрана нами не случайно, современность требует от нас подготовку учащихся к взрослой жизни, реализация темы способствует гармоничному развитию личности ребёнка, созданию условий для саморазвития, самореализации и самообразования в образовательном процессе.

В прошлом 2016/2017 уч.году учительский коллектив Эндирейской СОШ №1 проделал большую работу по улучшению качества знаний уч-ся, по повышению их уровня воспитанности, добился хороших результатов в районных олимпиадах, побед в творческих конкурсах:

**1. По графику учащиеся школы принимали участие в муниципальных олимпиадах и заняли 15 призовых мест:**

**1 место:** Гаджимурадова Милана (10 кл.) – родной язык  
Конакбиева Гюлдесе (11 кл.) – родная литература

**2 место:** Атохова Фарида (10 кл.)- география  
Атохова Фарида (10 кл.) – биология  
Таймасханова Джамиля (11 кл.) – родной язык  
Конакбиева Гюлдесе (11 а кл.) – технология  
Гаджимурадова Милана (родная литература)

**3 место:** Алиева Индира (9б кл.) – английский язык  
Караева Диана(9б кл.) – биология  
Индырчиев Карим (10 кл.) – соц. педагогика

Итоги успеваемости за прошлый учебный год: успева.- 100 %, качество- 51%, посещаемость -97%. Хорошие результаты показали следующие классы: 1<sup>а</sup> кл.- Абсаламова Н.С., 3<sup>б</sup> кл- Чопанова С.Г., 3<sup>в</sup> кл.- Исмаилова Н.А., 3<sup>а</sup> – Гаджиева Г.М., 9б- Джумакаева И.А., 6<sup>б</sup>- Акайчикова В.А., 7<sup>а</sup>- Гаджимурадова Д.И., 11 кл. – Абдурашидова М.Р. 1<sup>с</sup> классы не оценивались, но успешно освоили 1 ый год педаг. концепции «Новая школа», весь год первоклашки занимались внеурочной деятельностью, активно посещали игровую комнату.

Слабые показатели по качеству в школе были в следующих классах:

3<sup>г</sup> кл. – Таймасханова З.Н., 6<sup>б</sup> кл. – Адуева А.З., 7<sup>г</sup> – Гамидова О.Х.,  
8<sup>в</sup> -Гаджимурадова А.Р., 9<sup>г</sup> - Кочкарова М.С.,

Уч-ся 9<sup>х</sup> классов успешно сдали ОГЭ по русскому языку и математике, показали 100% - успеваемость по математике, 100% - по русскому языку.

#### Выпускники школы показали следующие результаты по ЕГЭ и ОГЭ:

№/№	Предмет	ОГЭ		ЕГЭ	
		9 а , б, в, г- кл.		11кл.	
		Ср.оценка		Ср. балл	Ср. оценка
1	Русский яз.	3,3		55,5	
2	Математ.	3,9			3,7

Успеваемость по русскому языку ЕГЭ – 100%, по математике – 100%. 12 выпускников получили аттестат об общем среднем образовании.

В школе 3 медалиста – золотую медаль получили: Атохова Фарида, Гаджимурадова Милана, Индырчиев Карим.

Из 12 выпускников поступили учиться в ВУЗы- 5 чел., в ССУЗы 3 чел. На курсы устроились 2 чел. На работе -2.

Стабильно хороших результатов добиваются многие учителя школы, среди которых:

- 5- «Заслуженный учитель Р.Д.»,
- 14 – «Почет. Работник образ-я РФ»,
- 4- «Отличник просв-я»;

имеют квалификационную категорию:

- высш.-2 чел;
- 1 кат.-3ч,

Средний возраст педагогов -36, 4 года; средняя нагрузка -18 часов.

Качественную работу показывают следующие учителя: Чопанова С.Г., Гаджимурадова А.Д., Исмаилова Н.А., Даудова Д.С., Абсаламова Н.С., Гаджиева А.В., Абакарова Д.Х., Багатова К.О., Асакаева Д.Д., Шарипова Р.Х., Исмаилова М.М., Хыдывова М.А., Багатова Р.Р., Абдурашидова М.Р., Бийболатова И.А., Кочкарова М.С., Телякавова М.Р., Коркмасова Р.Г., Ахмедов М.Ш., Алиева Ш.А., Чумакаева Р.К., Чопанова А.М, Акамов И.Д., Яхьяева З.Ш.

В 1-4 классах Эндирейской СОШ №1 к концу года – 375 уч-ся(из них 68 отличников и 79 хорошистов).

В 5-11 классах Эндирейской СОШ №1 к концу 2016-2017 уч. года насчитывается 421 учащийся: Из них: в 5-9 кл.-379 уч-ся (из которых 69 отличников и 104 хорошиста)

В 10-11 кл.- 42 уч-ся ( из которых 9 отличников и 12 хорошистов)

Все намеченные мероприятия по учебно-воспитательному плану школы на 2016-2017 проведены и проведены на должном уровне.

Серьезную озабоченность для администрации школы представляют следующие составные учебно- воспитательного процесса:

1. Преподавание математики в 1-4 классах.
2. Отсутствие спортзала в нач. школе.
3. Преподавание физкультуры в старших классах.
4. Отсутствие систематической индивидуальной работы со слабыми уч-ся.
5. Предъявление всеми учителями Единых требований к учащимся по всем направлениям образовательного процесса.
6. Соблюдение всеми участниками образовательного процесса русской языковой среды в школе, особенно – на уроках.
7. Преподавание информатики в старших классах.
8. Отсутствие или инертность многих учителей школы в освоении современной инновационных технологий, в поисках новых приемов, средств обучения, в самообразовании.
9. Отсутствие систематического взаимодействия предметник – кл. руководитель, кл. руководитель - родитель.

Анализируя сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить, в первую очередь, комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и в классах.

Основной целью воспитания ставится воспитание и развитие свободной талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению; ориентированной на творчество, на самопознание и самовоспитание, с чувством гражданина, политической культурой, с духом свободы и демократии, личным достоинством.

За 2016/2017 учебный год были организованы и проведены следующие внеклассные мероприятия:

1. 1 сентября – «День Знаний»
2. Темирханова А.К. - «День единства народов Дагестана»
3. Выставка работ кружка «Умелые руки» - Коркмасова Р.Г.
4. Презентация школьного краеведческого музея «Я- Дагестанец»- Ахмедов М.Ш.
5. Общешкольная торжественная линейка «День Народного единства»  
Поездка педколлектива в г. Дербент, организованная профкомитетом школы.
6. Месячник «Дагестан без наркотиков»
  - а) Конкурс плакатов и стенгазет
  - б) Конкурс сочинений «Мы против наркотиков».
  - в) Акция «Здоровье и безопасность детей»
  - г) Общешкольная линейка «Дагестан без наркотиков»
7. 5 октября – День Самоуправления ко Дню Учителя
  - а) Праздничный концерт

- б) Посещение на дому и поздравление с праздником неработающих учителей – ветеранов педагогического труда.
8. Праздник «Золотая осень»
  9. День Здоровья
  10. Осенняя ярмарка
  11. «Всемирный День ребенка».
  12. Неделя героического прошлого.
  13. «Истоки памяти». Мероприятие районного масштаба с участием гостей из Хабаровска.
  14. Участие в зональном этапе конкурса «Очаг мой – родной Дагестан» II место танцевальный ансамбль «Звездочка»
  15. Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества
    - а) Круглый стол «Живет среди нас Герой»- встреча с ветераном труда Акамовым И.Д.- 11а, б кл, СПС
  16. Общешкольная линейка, посвященная Дню Конституции Р.Ф.
  17. Новогодние утренники -1-7 кл, Новогодние вечера- 8-9 кл, Новогодний бал-маскарад-10-11 кл.
  18. Месячник военно- патриотического воспитания с 23.01.17г. по 23.02.17г.
    - а) Кл. часы, посвященные Дню Защитника Отечества и Дню юного героя – антифашиста.
    - б) Тематический вечер, посвященный Дню Защитника Отечества «Непобедимая и легендарная» (рук-ли музыкального, хорового и танцевального кружков).
    - в) Спортивное соревнование «А ну –кА, парни!»- Ильясов Ш.А.
    - г) Линейка, посвященная «Дню Защитников Отечества»- старшая вожатая Гусейнова Н.Б.
    - д) конкурс на лучшую стенгазету
    - е) Конкурс на лучший рисунок .
  19. Общешкольная линейка, посвященная Дню юного героя – антифашиста – Гусейнова Н.Б.
  20. Конкурс сочинений «Культура в жизни человека» - Учителя русск.яз.
  21. Литературно – музыкальная композиция «Азбука движения»- 9 «А» Абакарова Д.Х.
  22. Торжественная линейка «Афганистан – ты боль души моей» - Исмаилова М.М.
  23. Внеклассное мероприятие «Зеленый нам дорогу открывает» - Акамов И.Д. (10а кл).
  24. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма.
  25. Конкурс на лучшего чтеца, посвященный межд. Дню 8-Марта
  26. Конкурс на лучший рисунок и плакат, посвящ..8- Марта.
  27. Общешкольная торжественная линейка, посвященная Женскому Дню 8-Марта. – Гусейнова Н.Б.
  28. Встреча уч-ся старших классов с лекторской группой администрации Хасавюртовского района «Современные тенденции и особенности проявления экстремизма и терроризма в подростковой и молодежной среде».
  29. Праздник «День птиц»- Бийболатова И.А.
  30. Субботник по благоустройству школьного двора.
  31. Общешкольная линейка, посвященная Дню Космонавтики – Джумакаева В.Р. , Шарипова Р.Х.
  32. Общешкольное мероприятие «Книжкаина неделя» - зав.школьной библиотекы Гаджимурадова Д.И.
  33. Парад Победы к памятнику ВОВ.
  34. Посещение и поздравление ветерана ВОВ Индырчиваева Ш.Б.
  35. Поездка в Махачкалу с уч-ся 11х кл. на Парад Победы.
  36. Литературно – музыкальная композиция «Мы помним! Мы гордимся!», посвященная Дню Победы – Темирханова А.К..10 а кл.
  37. Торжественная линейка, посвященная празднику «Последнего звонка» .
  38. День Защиты детей. Темирханова А.К.

Одной из важнейших задач воспитательной работы в нашей школе всегда будет работа по сохранению и укреплению здоровья уч-ся, развитие у наших воспитанников потребности в здоровом образе жизни, овладение ими практических навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Учителя школы систематически по плану проходят курсы повышения квалификации в ДИРО в г. Махачкале. Руководством школы создана здоровая, доброжелательная атмосфера, где нет давления, унижения человеческого достоинства, ущемления интересов одних, создания особых привилегий своим родственникам, друзьям. Каждому воздается по трудам, чему способствует и ведение новой формы оплаты труда.

По обучению учащихся на дому работали 7 учителя-предметника.

Целью обучения на дому является обеспечение выполнения больными детьми образовательного стандарта, сохранение и укрепление их здоровья.

Продоланный анализ позволяет считать работу учителей в 2016-2017 учебном году удовлетворительной.

#### ***Рекомендации:***

Рекомендовать учителям и предметникам 1-11 классов активизировать работу с сильными и одаренными учащимися. Обратит внимание на трудных детей и детей из малообеспеченных семей. Классным руководителям рекомендуется активизировать работу с родителями и посещать все дома учащихся.

**Циклограмма методической работы и план работы школьного методсовета составлены на год.** Вся намеченная методическая работа проведена по плану. Тематика заседаний была разнообразная, рассматриваемые вопросы были актуальные, волнующие учителей. На заседаниях были заслушаны информации учителей - предметников о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, о работе с молодыми педагогами, о проведенных предметных неделях, обсуждались вопросы повышения квалификации педработников, проведения школьных олимпиад и участие и итоги в районных и всероссийских олимпиадах, уровень состояния учебных кабинетов и стенной печати, вопросы по учебным программам и календарно-тематическим планированиям, уровень выполнения практической части программы, был проведен интересный и актуальный семинар по теме:

« Организация деятельности педколлектива по реализации плана методического сопровождения введения ФГОС», обсуждены вопросы профильного обучения информатике и русскому языку в 10-11 классах и углубленного изучения иностранных языков в 10-11 классах, изучался и обсуждался педагогический опыт работы учителя нач. классов **Гаджиевой А.У.**, и учителя английского языка **Алиевой Ш.А.**

Заседания методсовета проходят у нас интересно, учителя активно участвуют в дискуссиях, в обмене опытом. Все это помогает решению вопросов, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы. Папки методобъединений хранятся в методкабинете, они регулярно проверяются. Заседания МО проводятся на каникулах во время проведения «методической недели» (по графику).

На этот учебный год в школе запланированы следующие предметные недели, во время которых были показаны учителями яркие нетрадиционные уроки и внеклассные мероприятия, красочное тематическое оформление vestibюля школы: неделя молодого педагога – октябрь 2017г., декада учителей иностр.яз.- декабрь 2017г., декада учителей родн.яз.и литер.- февраль 2018г., декада учителей техн., физ-ры, музыки, ИЗО, НВП, ОБЖ – апрель 2018г., декада учителей физ-ры нач./кл.- октябрь 2017г., декада учит.русс.яз.нач/кл.- ноябрь 2017г., декада учителей технологии нач./кл.- декабрь 201г., декада учит.родного яз.нач/кл.- январь 2018г., декада учителей ИЗО нач./кл.- февраль 2018г., декада учителей математики нач./кл.- март 2018г., декада учителей окр.мира нач./кл.- апрель 2018г. Помимо запланированных подготовленных уроков и мероприятий, были посещены в эти предметные недели и обычные будничные уроки. И радовало то, что учителя на этих уроках тоже используют элементы инновации, нетрадиционности. И дети чувствуют праздничность этой недели.

Несмотря на то, что успеваемость по школе выросла, нет достаточной работы с сильными детьми, мы плохо работаем с резервом, с детьми, у которых проблемы в усвоении одного

предмета, не работаем над их пробелами, на недостаточном уровне индивидуальная работа.

Уже не первый год перед пед. коллективом стоит одна из важнейших задач - повышение качественной успеваемости. Учителям-предметникам необходимо продолжить работу, направленную на повышение качественной успеваемости и ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

А также усилить контроль со стороны классных руководителей за посещаемостью и успеваемостью учащихся. Своевременно информировать родителей о состоянии учебы в классе.

Эффективнее использовать, часы индивидуальных занятий, тщательно планировать и регулярно проводить занятия с одаренными детьми, систематически использовать на уроках задания развивающего характера.

Продолжить работу над самообразованием, совершенствованием методики преподавания.

Прививать интерес к предмету, искать индивидуальный подход в обучении, активизировать внеклассную работу по предметам.

В основном поставленные задачи на 2016-2017 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно улучшается. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Повысился профессиональный уровень педагогов, прошедших аттестацию.

### **Состояние работы с родителями.**

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский

всеобуч осуществляют классные руководители, администрация школы согласно запланированной тематике. Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, экскурсий, выпускных вечеров.

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям (общешкольные мероприятия).

Изменилась роль и место родителей в образовательной политике школы. Мы рассматриваем семью как одного из важнейших социальных заказчиков образования, активно изучаем позицию родителей, учитываем ее при организации классов, дополнительного образования, выборе направления воспитательной работы. Регулярно проводим социально-педагогические опросы и анкетирование родителей, используем информацию с родительских собраний, результаты бесед психолога с родителями. Родители стали активными участниками образовательного процесса.

Союз семьи и школы - это важнейшее условие совершенствования воспитания в XXI веке. Ведь такие проблемы, как наркомания, детская преступность не могут в принципе быть решены без участия семьи. То же самое и с оздоровительно-досуговой деятельностью, приобщением к труду, спорту, бережному отношению к природе. Прежде всего, в семье ребенок усваивает основные нормы социальной жизни.

Родительский комитет поддерживает генеральную линию учебно-воспитательной работы в школе, принимает участие:

- в поддержке для реализации воспитательных программ воспитательных целей в школе;
- в родительских конференциях, семинарах;
- в воспитательном процессе;
- в коллективных творческих делах;
- в материально-техническом оснащении;
- в решении хозяйственных проблем.

Мы рассматриваем родителей как ведущих экспертов образовательной системы школы. Их мнение, их оценочные суждения о качестве образования и педагогическом потенциале учителей обязательно учитываем при аттестации педагога.

Обновляя подходы к воспитанию педагогической культуры родителей; укрепляем сложившиеся традиции родительского всеобуча, вводим новые формы педагогического влияния на родителей. Администрация и классные руководители проводят педагогические консультации для родителей.

### **Нравственно-психологический климат в ОУ**

В условиях гуманизации образовательной системы актуальным становится вопрос сохранения и укрепления психического здоровья ребенка. Основным условием нормального психологического развития является спокойная доброжелательная обстановка, обеспечивающая

рост личностного и образовательного уровня. Поэтому главная цель воспитательной работы - это обеспечение оптимального социального развития коллективной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ее участников, формирование у них положительного отношения к этой деятельности, к коллективу, его членам и себе.

Работа педагогического коллектива по выполнению задач в организации внеурочной воспитательной работы за истекший учебный год основывалась на работе учителей - предметников и классных руководителей.

Система воспитательной работы школы строилась следующим образом:

1. Воспитание в процессе обучения.
2. Внеурочная деятельность:
  - внеклассная работа
  - внешкольная работа
  - работа с общественностью и родителями.

Вся работа велась по следующим направлениям:

1. правовое воспитание;
2. идейно-нравственное просвещение и воспитание;
3. историко-культурное воспитание;
4. художественно-эстетическое воспитание;
5. работа по укреплению здоровья, воспитание здорового образа жизни;
6. трудовое воспитание;
7. социально- профессиональное;
8. работа с трудными детьми.

#### **Недостатки в работе МКОУ «ЭСОШ №1».**

Несмотря на большой объем проделанной работы, есть у нас и свои недостатки, над устранением которых мы будем работать в 2017/18 учебном году. Это, во - первых повышение качественной успеваемости учащихся, это выработка осознанного отношения к учёбе.

Перед педколлективом ЭСОШ №1 стоят важнейшие задачи усовершенствования учебно-воспитательного процесса:

1. Внедрение инновационных технологий в практику своей работы.
2. Овладение достижениями современной педагогики.
3. Развитие творческой среды для выявления одарённых детей и системы их поддержки.
4. Повышение качественного образования уч-ся, выработка осознанного отношения к учёбе.
5. Расширение дополнительного образования уч-ся через внеуроч.деятельность в 1-4 кл. и кружки в 3-11 кл.
6. Дальнейшая работа над повышением требовательности администрации к работникам школы; кл. руководителям и предметникам, ученикам и их родителей, должностным лицам – к выполнению своих обязанностей.
7. Не все учителя используют новые формы работы ( рекомендованы - в сентябре, октябре учителей высшей и 1 категории подготовить., а со 2 четверти внедрить в свою работу новейшие инновационные технологии или её элементы ).
8. Нет систематической работы над повышением своего профессионального мастерства (будет проверяться работа отдельных учителей – контроль).

9. Не все кл. руководители работали с классом на должном уровне (будет отстранение и замена; кл. дежурство - цену порчи кл. имущества будем удерживать с кл. руководителя дежурившего класса.) Мы будем контролировать кл. руков., а они - своих детей.
10. Нет систематического контроля функции кл. руководителей 7-11 кл., поэтому их дети убегают с уроков или вовсе не приходят в школу (расписание в смене, где учатся дети кл. руководителей, сделать подвижным –1<sup>е</sup>, последние уроки, окна. Все кл. руководители должны приходиться к 1<sup>му</sup> уроку и контролировать. 5-6 уроки до тех пор, пока не будет нормально. Дисциплина уч-ся в 7-8 классах оставляет желать лучшего).
11. Качество знаний уч-ся (нет дополнительной работы с уч-ся)- в новом учебном году. Компонент уч-ся образов учреждения направлен на подготовку к ЕГЭ (русский яз., математика).
12. Недостаточно высоко поставлена работа трудового обучения, спортплощадка - нет энтузиастов физкультуры (спортивный инвентарь- миллион). Повысить качество знаний уч-ся по основным предметам – долг каждого предметника.
13. Учителя старших классов (особенно по физике, химии, географии, русской литературе, иностранным языкам) не могут добиться обеспечения своих учащихся учебниками со стороны родителей.
14. Мало патриотов своей родной школы (быть учителем всегда и везде, а не только на уроке или во время урока).

#### **По работе должностных лиц:**

**Рекомендации:** психологам, соц. педагогам, вожатым, библиотекарям- меньше сидеть в кабинетах, а больше работать с контингентом уч-ся и их родителей, хорошо знать личности уч-ся и специфику их семей, проводить общешк. мероприятия обновленного содержания.

Можно отметить исполнительность некоторых должностных лиц: Караева Б.С., Гаджимурадова Дж.А., Гаджимурадова А.Р., Гаджимурадова Дж.И., м/с Гамадаева З.П., Шаипов Л.У., лаб. Темирова З.И., Садуллаев З.З., организатор внекл. работы по физкультуре – Ильясов Ш.А..

Я благодарю всех, кто оказывал мне неоценимую моральную поддержку, работал на совесть, преумножая честь и славу нашей Эндирейской школы №1!

#### **В новом 2017/2018 учебном году будут решаться следующие задачи:**

**Цель** – с помощью педагогов, открытых ко всему новому, понимающих детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающих свой предмет, сформировать инициативную личность, способную творчески мыслить, уметь выбирать профессиональный путь, готовую обучаться в течение всей жизни.

#### **Задачи:**

##### **Задачи обучения:**

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний науки;
2. Создать условия для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формировать навыки самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности;
3. Сохранить тенденцию по повышению качества знаний учащихся.

##### **Задачи воспитания:**

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся, развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

### Задачи развития:

- 1 Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

### Задачи оздоровления:

- 1 Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

- Продолжать переход на новые стандарты образования в 1-3 классе, начать переход в четвёртый.
- Воспитывать порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире (по ФГОСу).
- Строить обучение, которое даст возможность выпускникам самостоятельно ставить и достигать серьезных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации.
- Вовлекать учащихся в исследовательские проекты и творческие занятия.
- Развивать творческую среду для выявления одаренных ребят и систему их поддержки.
- Создать и реализовать профилактические программы здорового образа жизни
- Развивать систему моральных и материальных стимулов поддержки отечественного учителя (конкурсы педагогов в рамках ПНПО)
- Совершенствовать систему материальной поддержки педагогов.
- Формировать педагогов, соответствующих новым квалификационным требованиям и характеристикам.
- Повысить требовательность администрации к работникам школы; кл. руководителям и учителям – к ученикам и их родителям; должностным лицам – к выполнению своих обязанностей.

#### (a) Заместителю по учебной работе:

##### (i) Усилить внутришкольный контроль, а именно:

- Систематически контролировать посещаемость и успеваемость учащихся;
- Взять под контроль работу злостных нарушителей трудовой дисциплины (пропуски уроков, халатное отношение к их ведению, разболтанность в поведении и общении с коллегами, уч-ся и т.д.) и отдельных учителей (бесконтрольность уч-ся, нежелание повысить всю педагогическую квалификацию, безразличие к жизни школьного коллектива и т.д.)
- Поставить на должный уровень посещение уроков учителей, проверку школьной документации;
- Серьёзное отнестись к распространению педагогического опыта учителей;
- Работать в тесном контакте с Руководителями МО, классными руководителями, должностными лицами;
- Уметь вести за собой коллектив, а не сопровождать его по пути к повышению качества работы и результатов труда;
- Организовать в школе работу с одаренными детьми и со слабыми учащимися.

##### (b) Заместителю по воспитательной работе:

- Поставить на должный уровень работу кл. руководителей 1-11кл.(поведение, школьная форма, посещаемость и т.д.);
- Систематически контролировать проведение внеклассной работы в классах(кл. часы и кл. собрания, вечера отдыха и тематические мероприятия, участие в спортивной жизни школы, в общерайонных мероприятиях);
- Усилить контроль СПС, вожатых, библиотеки, следить за выполнением объёма намечанной ими работы в планировании на год и по месяцам;
- Усилить контроль по ведению школьной документации кл. руководителями (ученические дневники, учебно- воспитательные планы, протоколы, планы классных часов и класных собраний, внеклассных мероприятий);
- Вести за собой внеклассную работу по основным разделам воспитания (нравственное, патриотическое, гражданское, трудовое, правовое, религиозное и т.д.), вводить новые формы работы;
- Торжественно отмечать в школе красные даты календаря, в том числе: «День пожилых людей», «День матери» и т.д.
- Возобновить и активизировать работу УЧКОМа.

(с) СПС- составить социальный паспорт каждого класса, обновить социальные паспорта Обучающихся, наладить тесную связь с обще районными образовательными и культурными учреждениями; войти в доверительный контакт с родителями;

(d) Библиотеке- активизировать работу среди учащихся: чаще проводить Книжные недели, вечера, читательные конференции и читки книг в начальных классах;

- Обновлять книжный фонд, проводить реставрацию художественной и методической литературы, учебников;
- Увеличивать книжный фонд за счет подарочных книг, собранных у учителей, учащихся.

(e) Вожатым-

- Конкретизировать членов ДО по ступеням: младше, средние и старше школьники;
- Добиваться ношения галстуков в младших и средних класах (голубые- красные-зеленые);
- Оживать участие в общешкольной жизни (линейки, экскурсии, вечера, красные даты).

(f) Кл. руководители-

- Систематически, а не время от времени , вести учебно- воспитательную работу в классах;
- Активизировать работу родительского комитета;
- Следить за школьной формой, поведением учащихся учебниками (обеспечивать в первую очередь инвалидов, малообеспеченных, сирот учебниками, помочь продаже б/у учебников)
- Подготовка уч-ся к ЕГЭ в 11 кл., к ОГЭ в 9 кл.;
- Аккуратно, по документам – метрика или паспорт – вести личные дела уч-ся (жалобы с собеса на несоответствие имён);

(g) Учителям- предметникам-

- **Направить внимание на повышение качества знаний по предмету, как в течение года, так и на ЕГЭ в 11 кл., на ОГЭ в 9-х кл.**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Эндирейская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ А.А. Абуталипова  
« 30 » августа 2017года

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЕГЭ 2018 ГОДА**  
**1.Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru 3.Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация -план работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ -комментарии к проведённым мероприятиям. 4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса.	зам.директора поУВР  учитель информатики и ИКТ  зам.директора поУВР
сентябрь	1.Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи ЕГЭ-2013»	зам.директора поУВР
октябрь	1.Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам. 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.	Руководители МО учителей
ноябрь-январь	1.На информационном стенде « Внимание! ЕГЭ!» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 2.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ЕГЭ. 3.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	зам.директора по УВР  библиотекарь  Учителя - предметники
декабрь-март	1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями	зам.директора по УВР

февраль	о целях и технологии проведения ЕГЭ. 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ ( бланки, КИМы)	Руководители МО
март – май	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 3.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам. 4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО.	Кл. руководитель зам.директора по УВР  зам.директора по УВР Руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	зам.директора по УВР
В течении учебного года Сентябрь, январь	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР зам.директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2.Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ.	зам.директора по УВР  зам.директора по УВР

## **2.Нормативные документы**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	зам.директора по УВР Кл.руководитель
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	зам.директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	зам.директора по УВР Кл.руководитель
январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.	Кл.руководитель зам.директора по УВР
февраль	1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта.	зам.директора по УВР

	<p>2. Приказы о назначении ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за создание базы данных выпускников,</li> <li>- за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков.</li> <li>- за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ</li> <li>- за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ</li> <li>- за ведение необходимой документации.</li> </ul>	<p>директор школы зам. директора по УВР</p>
март	<p>1. Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку</p> <p>2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
апрель	<p>1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
май	<p>1. Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.</p>	<p>директор школы</p>
июнь	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.</p> <p>2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.</p> <p>3. Планирование работы на следующий год.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>

### **3. Работа с педагогами**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.</p> <p>3. Изучение структуры КИМов по предмету.</p> <p>4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>зам. директора по УВР</p>
октябрь	<p>1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.</p> <p>2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.</p>	<p>Руководители МО</p>
ноябрь	<p>1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».</p> <p>2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Учителя – предметники</p>
декабрь	<p>1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых комитетом по образованию Горьковского района.</p> <p>2. Контроль подготовки к ЕГЭ.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
январь	<p>1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
февраль	<p>1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.</p>	<p>зам. директора по УВР</p>

	2. Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	Кл. руководитель
март-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам. директора по УВР учителя
апрель-май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2017-2018 учебном году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УВР

#### **4. Работа с учащимися**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Посещение элективных курсов. 2. Участие в пробных экзаменах. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	Учителя-предметники зам. директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2016-2017 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ.	зам. директора по УВР  Кл. руководитель Учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.	Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам.	Учителя-предметники
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году. 2. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	зам. директора по УВР Учителя-предметники
март-апрель	1. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 2. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	Учителя-предметники
апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2017-2018 году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководитель Учителя-предметники

<b>6. Работа с родителями выпускников.</b>		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Родительское собрание	Кл. руководитель
октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УВР
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Кл. руководитель
январь	Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2017-2018 учебном году. 2. Изучение положения о ЕГЭ. 3. Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2018г. 4. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - работа с демонстрационными версиями.	зам. директора по УВР          Кл. руководитель
февраль	1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей-предметников.	Кл. руководитель Учителя-предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	Учителя-предметники  зам. директора по УВР
май	1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам. директора по УВР

### **6. Внутришкольный контроль.**

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
октябрь	1. Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе.	тематический	зам. директора по УВР
	2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический	зам. директора по ВР
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	тематический	зам. директора по УВР
	2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематическое	зам. директора по ВР
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ.	тематический	зам. директора

			по УВР
январь	1.Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	зам.директора по УВР
февраль	1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. 2.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 3.Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ)	тематический  тематический контроль ЗУН	зам.директора по УВР
март	1.Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. 2.Уровень обученности учащихся 11-го класса по русскому языку- пробный ЕГЭ.	тематический  тематический	зам.директора по УВР Методсовет
апрель	1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2.Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика. история России.	тематический  контроль ЗУН	зам.директора по УВР
май	1.Организация повторения в 11 классе. 2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса	тематический тематический	зам.директора по УВР

### Планирование работы с будущими первоклассниками

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Родительское собрание будущих первоклассников по ФГОС НОО	август	Администрация, Руководитель ШМО нач. классов	- познакомить с родителями
2.	Организационная работа по привлечению детей в «Школу будущего первоклассника».	сентябрь	Администрация, Руководитель ШМО нач. классов	- привлечь детей в подготовку к первому классу
3.	Работа подготовки к школе для будущих первоклассников	каждая суббота	учителя 4-х классов, психолог	-подготовить детей к 1 классу
4.	Родительское собрание по итогам подготовки	март	Администрация, учителя 4-х классов, психолог	- сагитировать родителей обучать своих детей в нашей школе

5.	Административное родительское собрание, анкетирование для изучения запроса и образовательных потребностей обучающихся на начальной ступени общего образования	апрель	Администрация, учителя 4-х классов, психолог	-изучить запрос и образовательные потребности обучающихся
6	Вручение писем дошкольникам от учителей начальных классов.	май	Учителя начальных классов	-набрать как можно больше первоклассников

**Создание в МКОУ «ЭСОШ №1» необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Выполнение санитарно гигиенических норм к условиям обучения в здании школы	постоянно	завхоз	Соответствие санитарно-гигиенических норм
2.	Разработка нормативно-правовой документации по охране здоровья в кабинетах с повышенной пожароопасностью и травмоопасностью (коррективы)	Сентябрь, в течение года по необходимости	Завхоз, администрация	Организация работы
3.	Обеспечение светового и теплового режима в школе	постоянно	завхоз	Соответствие санитарно-гигиенических норм
4.	Учеба и своевременный инструктаж по ТБ, ППБ и соблюдению требованиям санитарно-гигиенических норм работников школы и учащихся	по плану работы	Ответственные по ТБ	Соблюдение техники безопасности
4.	Организация дежурства по школе	В течение года	Администрация, классные руководители	Организация дисциплины и порядка среди учащихся школы
5.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В течение года	Завхоз школы	Соответствие санитарно-гигиенических норм

### Планирование работы с детьми по охране труда

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Тематические классные часы по правовому образованию.	1 раз в четверть	Классные руководители	Информирование детей по правовому образованию
2.	Работа совета профилактики.	1 раз в месяц	Администрация, комиссия	Профилактика правонарушений
3.	Работа службы примирения.	По особому плану	Заместитель директора по ВР	Решение конфликтов
4.	Работа ученического и родительского центров правопорядка.	В течение года	Заместитель директора по ВР	Профилактика правонарушений, решение конфликтов
5.	Уроки безопасности (с привлечением работников силовых структур).	Сентябрь, апрель	Преподаватель ОБЖ	Информирование детей, профилактика правонарушений
6.	Инструктажи по т/безопасности с целью здоровьесбережения и охраны жизни.	На уроках по плану, классных часах, перед проведением мероприятий	Учителя-предметники, классные руководители	Профилактика правонарушений
7.	Работа с семьями, находящимися в «группе риска».	В течение года	Заместители директора школы, ст. вожатая	Информирование детей, профилактика правонарушений, решение конфликтов
8.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	В течение года	Медицинский работник	Выявление больных детей
9.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил.	В течение года	Школьный врач	Сохранение здоровья школьников

### Мероприятия с детьми по ОБЖ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативных документов Министерства образования Российской Федерации по вопросам подготовки учащихся по программе «Основы безопасности жизнедеятельности»	сентябрь	администрация	Изучить документы

2.	Классные часы по программе ОБЖ: «Знай и соблюдай правила дорожного движения» «Изучение правил пожарной безопасности».	В течение года	Классные руководители	Получение информации по ОБЖ
3.	Отработка знаний учащихся на уроках ОБЖ;	регулярно	Учитель ОБЖ	Практическая деятельность учащихся
4.	Просмотр тематических фильмов	В течение года	Классные руководители	Получение информации
5.	Месячник по ГО	апрель	Замдиректора по ВР	Применение знаний по ГО в практической деятельности
6.	Проведение бесед с учащимися по вопросам безопасности на воде.	май	Учитель ОБЖ, кл.руководители	Информация учащимся по безопасности на воде
7.	Подготовка к общешкольному празднику Дню защиты детей.	май	Замдиректора по ВР	Организация и проведение мероприятия

## Режим работы

**1 смена**- 1-<sup>е</sup>, 2-<sup>а</sup>, 5, 9, 10, 11 классы.

**2 смена**- 2-<sup>е</sup>, 3-<sup>в,г</sup>, 8, 6, 7, классы.

**3 смена**- 3-<sup>а,б</sup>, 4-<sup>е</sup>.

**1 классы** - пятидневка, в субботу, воскресенье – выходные, сентябрь-октябрь по 3 урока - уроки по 35 минут; со 2 четверти- 45 минут.

**Звонки - по 45 минут:**

### 5-11 классы

1 смена: начало 8<sup>00</sup> – конец. 13<sup>00</sup>

2 смена: начало 13<sup>10</sup> – конец 17<sup>40</sup>

3 смена: начало 14<sup>15</sup> - конец 17<sup>40</sup>

В начальной школе свой график, в связи с питанием учащихся 1-4 классов.

**Дежурство – администрация, по классам, учителя-предметники.**

### В коллективе трудятся учителя:

- почётный работник общ. обр-я РФ - 14
- заслуженные учителя - 5
- высшей категории - 7
- первой категории - 15
- отличник просвещения - 2

В школе осуществлен силами родителей и учителей текущий косметический ремонт. Эндирейское образовательное учреждение готово к новому учебному году.

№	Классный руководитель	класс	кол-во уч-ся
1.	<i>Гаджиева Гульмира Магомедовна</i>	1а	21
2.	<i>Даудова Диана Сайдуллаевна</i>	1б	22
3.	<i>Атохова Кистаман Крымхановна</i>	1в	21
4.	<i>Гаджиева Айна Вазирхановна</i>	1г	21
5.	<i>Адуева Асиль Зайналовна</i>	1д	20
6.	<i>Абсаламова Нуркыз Солтахановна</i>	2а	25
7.	<i>Мамашева Анжела Шамиутдиновна</i>	2б	22
8.	<i>Койчужева Майсарат Гаджиевна</i>	2в	25
9.	<i>Тавсолтанова Гюлкыз Умметгереевна</i>	2г	24
10.	<i>Акаева Гульнара Абдуразаковна</i>	2д	21
11.	<i>Гаджиева Гёкшия Бектемировна</i>	3а	21
12.	<i>Гаджимурадова Арапат Джанмурзаевна</i>	3б	24
13.	<i>Минатувова Наридат Гаджиевна</i>	3в	21
14.	<i>Исаева Ира Исламхановна</i>	3г	20
15.	<i>Абдулмеджидова Эма Рашибековна</i>	4а	22
16.	<i>Гамзаева Сапият Гамзаевна</i>	4б	20
17.	<i>Исмаилова Наида Арслановна</i>	4в	23
18.	<i>Таймасханова Зарият Насрудиновна</i>	4г	21
19.	<i>Гаджиева Гульмира Магомедовна</i>	5а	20
20.	<i>Даудова Диана Сайдуллаевна</i>	5б	20
21.	<i>Атохова Кистаман Крымхановна</i>	5в	20
22.	<i>Гаджиева Айна Вазирхановна</i>	5г	20
23.	<i>Абдурашидова Марина Расуловна</i>	6а	20
24.	<i>Хасболатова Зарема Набиевна</i>	6б	20
25.	<i>Чумакаева Рагуят Кахармановна</i>	6в	20
26.	<i>Телякавова Фатима Зиявдиновна</i>	7а	19
27.	<i>Адуева Асиль Зайналовна</i>	7б	18
28.	<i>Гереева Саният Тулпархановна</i>	7в	27
29.	<i>Хасболатова Зарема Билаловна</i>	7г	19
30.	<i>Кареева Барият Салимхановна</i>	8а	20
31.	<i>Атохова Вазипат Абдулбасировна</i>	8б	22
32.	<i>Алисултанова Эльмира Крымсолтановна</i>	8в	20
33.	<i>Гамидова Оксана Гамзатовна</i>	8г	18
34.	<i>Гаджимурадова Дженнет Ибадуллаевна</i>	9а	20
35.	<i>Исмаилова Мунират Магомедовна</i>	9б	22
36.	<i>Гаджимурадова Альбина Расуловна</i>	9в	17
37.	<i>Садуллаев Заур Зулумханович</i>	9г	21
38.	<i>Абакарова Дарай Гьадиятуллаевна</i>	10а	16
39.	<i>Асакаева Джамия Джамалдиновна</i>	10б	15
40.	<i>Акамов Изамдин Джамалдинович</i>	11	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40 классов</b>	<b>828</b>

## Зав.учебными кабинетами ЭСОШ №1

актовый зал	Темирханова А.К.
№1-труд	Коркмасова Р.Г.
№2 –труд, НВП	Акамов И.Д. , Абуталипов С.К. Абуталипов А.С. (оплачиваемый)
№3 - мастерская	
№4 - спортзал	Ильясов Ш.А.
№6 - русский язык	Абакарова Д.Х
№7 - русский язык	Багатова К.О.
№8 - русский язык	Аджаматова З.Ш.
№9 - русский язык	Джумакаева И.А.
№10 - родной язык	Лачинова М.Р.
№11 - информатика	Исмаилов Б.К.
№12 - музыка	Телякалова М.Р.
№13 - родной язык	Умаханова Р.Р.
№ 14 - математика	Алисултанова Э.К.
№15 - математика	Абдурашидова М.Р.
№16 - физика	Шарипова Р.х. (оплачиваемый)
№ 17 - история	Гасанова А.С
№ 18 - музей	Лачинова М.Р.
№ 19 – химия, биология	Гаджиева У.И .. (оплачиваемый)
№ 20. - география	Кочкарова М.С.
№ 21 – игровая комната	Хананова С.М.
№22 - английский язык	Чумакаева Р.к.
№23 - нач.классы	Гусейханова Ф.
№ 4 - французский язык	Чопанова А.М.
№25 –библиотека	Гаджимурадова Д.И.
№26 - английский язык	Алиева Ш.А.
+2 кабинета нач. классов - Умарова А.У, Кочкарова А.И.	

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕКЦИИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛИ:**

### **НА 2016/2017 УЧ. ГОД.**

#### **НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ:**

1. Секция учителей 1 х классов      Гаджиева Г.М.
2. Секция учителей 2<sup>х</sup> классов      Абсаламова Н.С.
- 3.,  
Секция учителей 3<sup>х</sup> классов      Гаджимурадова А.Д.
4. Секция учителей 4 х классов      Исмаилова Н.А.

#### **СТАРШИЕ КЛАССЫ:**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Секция учителей родного языка                                      | Коркмасова З.И.   |
| 2. Секция учителей русского языка                                     | Абакарова Д.Х.    |
| 3. Секция учителей математики, физики, информатики, химии             | Абдурашидова М.Р. |
| 4. Секция учителей истории, обществознание, биологии, КТНД, географии | Кочкарова М.С.    |
| 5. Секция учителей труда, рисование, музыка, физкультуры, ОБЖ, НВП    | Коркмасова Р.Г.   |
| 6. Секция учителей иностранных языков                                 | Чумакаева Р.К.    |
| 7. Секция классных руководителей, психологов, спец педагогов, вожатых | Темирханова А.К.  |

#### **СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ:**

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 1. Абуталипова А.А.    | 7. Чопанова А.М.  |
| 2. Гаджимагомаева Б.А. | 8. Акамов И.Д.    |
| 3. Темирханова А.К.    | 9. Чопанова С.Г.  |
| 4. Абдулазизова Р.А.   | 10. Яхьяева З.Ш.  |
| 5. Багатова К.О.       | 11. Шарипова Р.Х. |
| 6. Качмасова А.К.      |                   |

## **ЧЛЕНЫ МЕТОДСОВЕТА ШКОЛЫ:**

### старшие классы:

Гаджимагомаева Б.А. – председ.  
Чопанова А.М.  
Коркмасова З.И.  
Абакарова Д.Х.  
Абдурашидова М.Р.  
Кочкарова М.С.  
Коркмасова Р.Г.  
Чумакаева Р.К.  
Асакаева Д.Д.  
Гаджиева У.И.  
Конакбиева А.М.  
Абсаламов Т.Н.

### начальные классы:

Абдулазизова Р.А. – председ.  
Качмасова А.К.  
Койчуева М.Г.  
Гаджиева Г.Б.  
Гаджиева Г.М.  
Исмаилова Н.А.  
Абсаламова Н.С.

## **ПРЕДМЕТНЫЕ КРУЖКИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛИ:**

1. Музыкальный – 60ч.
2. Умелые ручки – 10ч.
3. Кружок «Духовно-  
нравственное воспитание» – 8ч.
4. Краеведческий – 10 ч.
5. Хореограф. кружок - 10ч
6. Клуб патриотов –  
интернационалистов – 10ч.

Шаипов Л.У.  
Коркмасова Р.Г.  
Сайпутдинов Ю.Н.  
Лачинова М.Р.  
Гаджимурадова Д.И.  
Садуллаев З.

# **ИЗУЧЕНИЕ, ОБОЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

Учителя:

Абдурашидова М.Р.

Исмаилова Н.А.

Кл. руководители:

Садуллаев З.З.

Гаджимурадова А.Д.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ ПЛАНУ

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	<b>План работы старших вожатых</b>		
	<p>1. Общий план работы на год (циклограмма).</p> <p>2. План работы ДО «Соколёнок» - 1-4 кл, «Джамалдиновцы» - 5-8 кл., «Наследники» - 9-11 кл.</p> <p>3. Месячные, недельные планы каждой вожатой.</p> <p>(Недостатки прошлых лет – отсутствие систематичности в работе, неумение работать с детьми – нет новых форм работы, пассивность, галстуки – время от времени можно увидеть на детях, а нужно систематическое ношение ).</p>		Гусейнова Н.Б.
2.	<p style="text-align: center;"><b>План работы психологов и соц. педагогов:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Та же форма планирования психологов и соцпедагогов:</b></p> <p>- общий (Циклограмма) на основе месячных планов работы каждого психолога и соцпедагога с учётом возрастных уровней уч-ся (1-4,5-8,9-11кл.).</p> <p>(недостатки прошлых лет – работа должна быть взаимосвязанной, объём работы с трудными(беседы, посещение уроков, круг друзей и т.д.), инвалидами, малообеспеченными и другими категориями учащихся).</p>		Караева Б.С. Гаджимурадова А.Р.
3.	<p style="text-align: center;"><b>Библиотека</b></p> <p>Общий план работы, возрастной уровень – 1-4,5-8,-9-11кл., больше бесед на классных часах, не ограничиваться «Книжкой недели», строго – аккуратно вести учёт учебников – инвентаризация книг и учебников (III декада), выбирать новые формы работы , строго соблюдать график работы, приучать детей к чтению.</p>		Гаджимурадова Д.И.
4.	<p><b>Пассивен в нашей школе родительский комитет</b>, как общешкольный, так и классные. Нет систематического посещения школы родителями и посещение детей на дому.</p> <p>Ответственные за план и работу родительского комитета должны проявлять большую инициативность.</p>		Темирханова А.К. (1-11кл.)
5.	План работы <b>ученического самоуправления</b> – нет новых форм работы.		Темирханова А.К.
6.	План работы по <b>ОБЖ, НВП</b> – на год, с учётом праздников и будней, согласованность с секцией физкультурников.		Абуталипов С.К. Ильясов Ш.А.

Планы должны быть чёткими, конкретными, выполнимыми. Больше связи с районом, другими школами, обмен опытом и др.

## РАБОТА ПЕДСОВЕТА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполн.
<b><u>1.Педсовет-август</u></b>				
1.	Утверждение постоянного секретаря педсовета на 2017-2018уч.год.	<b><u>31.08.2017г.</u></b>	Директор	
2.	Анализ работы школы за 2016-2017уч. г. и задачи на 2017-2018 уч. год.			
3.	Утверждение учебно-воспитательного плана работы школы и приложения к нему на новый уч. год.			
<b><u>2.Педсовет-ноябрь</u></b>				
1.	Адаптивный период учащихся 1х классов на новой ступени обучения по ФГОСу.	<b><u>2.11.17г.</u></b>	Абдулазизова Р.А., СПС- Караева Б.С. Гаджимагомаева Б.А. Завучи	
2.	Использование ИКТ на современном уроке			
3.	Итоги УВР за I-четверть.			
<b><u>3.Педсовет-январь</u></b>				
1.	Мониторинг качества знаний уч-ся 9, 11кл.в свете подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	<b><u>10.01.18г.</u></b>	Гаджимагомаева Б.А. Темирханова А.К. Качмасова А.К.	
2.	Система воспитательной работы в школе в соответствии с современными требованиями, пути развития.			
3.	Итоги УВР за I-полугодие.			
<b><u>4.Педсовет-март</u></b>				
1.	Состояние УВП в 4х классах. Итоги АКР по основным предметам.	<b><u>30.03.18г.</u></b>	Абдулазизова Р.А.  Темирханова А.К.  Гаджимагомаева Б.А. Завучи	
2.	Современные воспитательные технологии в 5-11 кл.			
3.	Состояние подготовки 9, 11 кл. к ОГЭ, ЕГЭ. Предметы по выбору.			
4.	Итоги УВР за III-четверть.			
<b><u>5.Педсовет-май</u></b>				
1.	О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	<b><u>22.05.18г.</u></b>	Кл. руководит.	
2.	Состояние качества знаний учащихся 1 классов за первый год освоения ФГОСа.			
<b><u>6.Педсовет-май</u></b>				
1.	О переводе учащихся 2-8х, 10-х классов.	<b><u>30.05.17г.</u></b>	Кл. руководители Завучи	
2.	О работе школы в летний период.			
<b><u>7.Педсовет-июнь</u></b>				
1.	Итоги аттестации 9,11 кл.	<b><u>23.06.17г.</u></b>	Администрация	
2.	О выдаче документов.			

## **Административные совещания Эндирейской СОШ №1**

### **Сентябрь**

1. Подготовка школы к учебному году;
  - Отчет по движению.
2. Состояние личных дел учащихся 1, 5, 9 – 11 классов;
  - планирование работы школы на 2017 – 2018 учебный год.
3. Утверждение расписания;
  - корректировка и утверждение плана ВШК;
  - Т.Б. в школе.
4. Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы;
  - подготовка ко Дню учителя;
  - утверждение планов работы МО классных руководителей;
  - создание школьного методического совета.

### **Октябрь**

1. Состояние школьной документации;
  - адаптация учащихся 1<sup>х</sup> классов(ФГОС);
  - итоги проведения набора учащихся в 10 классы;
  - отчет педагогов – психологов по решениям педсовета.
2. Итоги внутришкольного контроля по организации воспитательной работы и школьного самоуправления;
  - утверждение графика посещения уроков молодых учителей.
3. Планирование итогов контроля 1 четверти;
  - анализ предварительной успеваемости за 1 четверть.
  - составления графика работы на осенние каникулы;
  - коррекция плана работы на II четверть;
  - организационное окончание 1 четверти.

### **Ноябрь**

1. Итоги внедрения ФГОС за 1 четверть в 1<sup>х</sup> классах;
  - Инновационная деятельность школы.
2. Итоги работы с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями в 1 четверти.
3. Профилактическая работа с детьми группы риска;
4. Отчет о ходе инновационной деятельности школы.
  - работа кружков и факультетов;
  - школьные туры олимпиад.

### **Декабрь**

1. Состояние школьной документации;
  - состояние УВР в 9, 10-х классах.
2. Утверждение графика АКР (по всем предметам)
  - подготовка учебно-методических материалов для АКР;
  - планирование итогов контроля и предварительной успеваемости за 1 полугодие;
  - итоги школьных олимпиад и участие в районных олимпиадах.
3. Подготовка к Новому году и каникулам;
  - организация окончания 1 полугодия;
  - итоги АКР.

## **Январь**

### 1. Итоги педсовета;

- анализ инновационной деятельности и подготовка к инструктивно – методическому совещанию;
- НОУ учащихся.
- Итоги работы МО учителей школы.
- Методы контроля ФГОС в 3<sup>х</sup> классах.

## **Февраль**

1. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ;
  - работа школьной библиотеки, ГПД.
2. Итоги сбора информации о выборе экзаменов в 9-х классах;
  - предварительный «набор» в 10-й класс.
3. Отчет учителей о посещении курсов повышения квалификации;
4. Итоги работы психолого-социологической службы;
  - школьное самоуправление(УЧКОМ).

## **Март**

1. Подведение итогов проведения предметных декад;
  - организация конкурса « Самый классный- классный»;
  - состояние школьной документации.
2. Отчёт о работе факультативов и предметных кружков;
  - подготовка к Методсовету;
  - выборочный контроль знаний.
3. Итоги проведения предметных декад;

## **Апрель**

1. Итоги работы III четверти;
  - подготовка к педсовету;
  - состояние школьной документации;
  - итоги смотра кабинетов.
2. Подготовка к Государственной итоговой аттестации;
  - итоги НОУ
3. Итоги работы школы по инновационной деятельности;
  - итоги конкурсов «Ученик школы» и «Самый классный- классный».

## **Май**

1. О заполнении трудовых книжек работников;
  - распределение учебной нагрузки;
  - успеваемость и посещаемость уч-ся 1-11<sup>х</sup> кл..
2. Проведение праздника Последнего звонка;
  - направление методической работы школы на 2017-2018 учебный год;
  - о допуске к ГИА, ЕГЭ.

## Планирование работы совета при директоре

### Сентябрь

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1. | Об организованном начале нового учебного года.      | Директор     |
| 2. | О сдаче ОО-1.                                       | Директор     |
| 3. | Об учебно-воспитательном процессе в 10 а,б,классах. | Завуч ст.кл. |

### Октябрь

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1. | О подготовке к отопительному сезону.  | Завхоз       |
| 2. | Об адаптации учащихся 1х классов в школе(ФГОС).   | Завуч н/кл.  |
| 3. | О выполнении учащимися «Правил школьников»<br>(школьная форма, учебные принадл., повед.и.т.д.). | Завуч орган. |

### Ноябрь

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| 1. | О работе молодых специалистов в школе. | Наставники   |
| 2. | Информация о работе СПС.               | Завуч орган. |
| 3. | Хозяйственные вопросы.                 | Завхоз.      |

### Декабрь

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1. | Итоги АКР в 9,11 кл.(пробные ОГЭ, ЕГЭ). | Завуч ст/кл. |
| 2. | О праздновании Нового года.             | Завуч орган. |
| 3. | Хозяйственные работы.                   | Завхоз       |

### Январь

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | О состоянии работы кл. руковод. 4,5х классов.                    | Завучи организаторы |
| 2. | Отчёты отдельных предметников о проделанной работе за I полугод. | Администрация       |
| 3. | Об организованном завершении I-полугодия.                        | Завучи              |

### Февраль

- |    |   |                             |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | О ходе месячника военно-патриотического воспитания. | Военрук.                    |
| 2. | Отчёт о работе предметных кружков.                  | Зав. организ.,<br>рук.круж. |
| 3. | Хозяйственные вопросы.                              | Завхоз                      |

### Март

- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 1. | Итоги учебно-воспитательной работы в 1-4х классах(ФГОС). | Комиссия          |
| 2. | О работе родительских комитетов в школе.                 | Завуч организатор |

### Апрель

- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 1. | Преподавание основных предметов и качество знаний учащихся 6-7х классов. | Комиссия          |
| 2. | О праздновании 73 годовщины Великой Победы.                              | Завуч организатор |
| 3. | Хозяйственные работы.  | Завхоз            |

### Май

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| 1. | Об организованном завершении 2017-2018уч.года. | Директор     |
| 2. | О подготовке к ГИА, ЕГЭ.                       | Завуч ст/кл. |
| 3. | Хозяйственные работы.                          | Завхоз       |

## ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА О ВСЕОБЩЕМ ОБУЧЕНИИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	В мае и августе произвести учет детей школьного возраста	Май-август 2017г.	Зав. нач.кл., учителя
2	Оформить документы уч-ся 1 <sup>х</sup> классов: а) списки уч-ся 1-х классов, заверенные администрацией села; б) издать приказы по движению уч-ся; в) занести уч-ся 1-кл в алфавитную книгу; г) оформить личные дела уч-ся 1-х кл.	Август - сентябрь	Зав. нач.кл., учителя нач.кл.
3	Мероприятия по предупреждению отсева уч-ся: а) вести ежедневный учет посещаемости уч-ся; б) иметь постоянную связь с родителями уч-ся, особенно слабоуспевающих; в) изучить материально-бытовые условия уч-ся, склонных к отсеву; г) индивидуализировать обучение и воспитание трудных детей; д) изучать и выявлять неблагополучные семьи.	В течение года систематически	Администрация СПС кл. рук.
4	Работа с одаренными уч-ся: а) выявление одаренных детей; б) организовать с одаренными детьми дифференцированное обучение;	В течение года	Завуч-организатор, учителя-предметники
5	Организовать посещение учителями старших классов уроков учителей нач. классов.	В течение года	Завучи
6	Проводить проверочные работы по выявлению знаний уч-ся. Организовать помощь в тематическом и поурочном планировании малоопытным учителям.	В течение года	Завучи
7	Организовать в школе проведение семинаров по трудным темам для молодых учителей.	В течение года	Администрация , зав. нач.классов
8	Заключить договор с учителями о формах повышения квалификации	В течение года	Администрация , зав. нач.классов
9	Закрепить за молодыми учителями наставников	Сентябрь	Администрация , зав. нач.классов
10	Регулярно вести работы учителей предметников с неуспевающимися и слабыми уч-ся.	В течение года	Завучи
11	Продолжать работу над внедрением ФГОСа в 1-4 кл.и вводить элементы перехода в 5 кл.	В течение года	Администрация , учителя нач.классов.

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	В течение учебного года проводить установленное количество классных и общешкольных собраний, 4 классных и 2 общешкольных собрания.	В течение года	Администрация Род. комитет Кл.рук.
2	Провести лекции, беседы на воспитательные темы с целью пропаганды педагогических идей, проведение ЕГЭ и ГИА, внедрения ФГОСа в школу.	В течение года	Администрация Род. комитет Кл.рук.
3	Оборудовать в школе /учительской / «Уголок родителей/	В течение года	Администрация
4	Обновить классные родительские комитеты	В течение года	Кл. рук
5	Проводить в школе /для родителей/ дни открытых дверей по средам	В течение года	Администрация
6	Взять на учет неблагонадежные семьи и вести с ними индивидуальную работу	В течение года	СПС
7	Организовать в школе дни консультаций для родителей по вопросам обучения	В течение года	Администрация, Родительский комитет, кл. руков.

### **ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

#### **Октябрь**

Готовность школы для работы в зимних условиях

#### **Декабрь**

Итоги работы школы за I полугодие

#### **Совет школы**

Отчет родительских комитетов 1-4 кл.

#### **Февраль**

Информационный отчет директора школы за I-ое полугодие

#### **Совет школы**

Санитарно-гигиенический режим в школе

**(Завучи)**

#### **Апрель**

Готовность школы к ремонту.

**(Завхоз)**

Отчет родит. комитетов 5-11 кл.

#### **Май**

Об организации проведения экзаменов.

**(Завучи)**

**Уровень подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА**

**(администрация)**

## **РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА**

### **Декабрь**

1. Нравственное воспитание младших школьников
  2. Роль народной педагогики в нравственном воспитании школы.
  3. Внедрение элементов ФГОСа в практику нач.школы
- Администрация

Орган  
Зав.ст.кл.

### **Февраль**

1. Подростковый возраст и его особенности /лекции/
2. Психологические различия юношей и девушек /лекции/ биологии
3. Проектная деятельность как одно из эффективных направлений Зав.нач.классов. внеурочной деятельности уч-ся( по ФГОСу).

Директор  
Учитель

### **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ: *Директор школы – Абуталипова А.А.***

Планирует, организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы школы за соблюдением требований. Создает необходимые условия для работы педагогов и учащихся. Проводит прием, увольнение работников школы. Подбирает заместителей, определяет их обязанности. Проводит совещания. Рационально использует бюджетные ассигнования. Изыскивает дополнительные источники пополнения бюджета школы. Отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Издаёт приказы по школе. Налагает взыскания работникам и уч-ся. Контролирует преподавание-истории, биологии, обществоведения, физкультуры, русского языка, географии.

### ***Гаджимагомаева Б.А.***

***Зам.директора по учебно-воспитательной работе. в 5-11 кл.***

#### **Отвечает.**

- за правильную организацию учебной работы
- за результативную постановку контроля знаний уч-ся.
- за постановку методической работы.
- за выполнение государственных программ
- за правильную постановку учета отчетности .
- за постановку кружковой , факультативной работы.
- за журналы , ведение ученических тетрадей.
- за учебно-предметные кабинеты.
- за наставническую рабрту.
- за изучение и распространение передового опыта учителей.
- за посещаемость и успеваемость уч-с.
- за подготовку к экзаменам.

- за правильность оценки знаний уч-ся.
- за выставление четвертных годовых оценок.
- за планирование /тематических, поурочных планов и т.д.
- за учет пропущенных и замещенных уроков.
- за учительскую.
- за ведения личных дел уч-ся.
- за преподавание родного языка, математики, физики, химии, фр.яз., англ.яз.

*Абдулазизова Р.А., Качмасова А.К.,*

*зам.директора по учебно-воспитательной работе в 1-4 кл.*

**Отвечают:**

- за правильную организацию учебной работы
- за результативную постановку контроля знаний уч-ся.
- за постановку методической работы.
- за выполнение государственных программ
- за правильную постановку учета отчетности .
- за постановку кружковой , факультативной работы.
- за журналы , ведение ученических тетрадей.
- за учебно-предметные кабинеты.
- за наставническую работу.
- за изучение и распространение передового опыта учителей.
- за посещаемость и успеваемость уч-ся.
- за подготовку к экзаменам.
- за правильность оценки знаний уч-ся.
- за выставление четвертных годовых оценок.
- за планирование /тематических, поурочных планов и т.д./
- за учет пропущенных и замещенных уроков.
- за учительскую.
- за ведения личных дел уч-ся.
- за преподавание в нач.кл.

*Шемирханова А.К*

*организатор внеклассной воспитательной работы в 5-11кл.*

- 2.Общее руководство воспитательным процессом в 5-11 кл
3. организация и проведение внеклассной и внешкольной работы.
4. работа с классными руководителями.
5. Осуществление контроля над:
  - деятельностью классных руководителей по вопросам воспитания;
  - работой секций, кружков, клубов краеведения;
  - дежурством учителей и учащихся по школе;
  - работой детских организаций, ученического самоуправления;
  - работой с «трудными» детьми, семьями.
  - спортивно-массовой, туристической работой, ТОКСом , военно-патриотическим воспитанием, работой психологов, социальных педагогов.

**Абдурашидова А.Дж.-зам. директора по хозяйственной части:**

- за сохранность школьных знаний.
- за сохранность материальных ценностей школы.
- за работу тех. работников
- за чистоту и порядок в школе, за обеспечение школы питьевой водой.
- за обеспечение теплового режима, противопожарной безопасности, за технику безопасности.
- за работу кочегаров, ночных сторожей и т.д

**РАЗДЕЛ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.**

<b>№</b>	<b>Наименования мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Приобрести, что возможно: необходимые оборудования и инвентарь для школы из фонда гос. и др. фондов.	07.08. 2017	Директор Завхоз
2	Произвести текущий ремонт школьного здания, классных комнат, спортзала, отопительной системы и т.д.	07.08. 2017	Технический персонал
3	Произвести ремонт школьной мебели, учебного оборудования	07.08 2017	Рабочие
4	Принять все меры по содержанию школьного здания а образцовом санитарном порядке.	09-05.	Завхоз
5	Оборудовать и оснастить учебные кабинеты из фонда школы и из централизованных фондов, особенно биологии, географии , химии , физики, труда, спортзала.	07-09.	Директор Завхоз
6.	Художественно оформить учительскую, коридоры и актовый зал.	09-05.	
7	Пополнить и обновить библиотечный фонд школы учебников художественной , методической, справочной литературой.	09-05.	Библиотека
8.	Приобрести необходимые оборудования, инвентарь для соблюдения в школе гигиены питьевой воды, санитарии, светового режима.	09-05.	
9.	Своевременно обеспечить тех. работников спецодеждой и уборочным материалом	08.	Завхоз

## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

№	Виды контроля	Сроки	Ответственность
<b>Сентябрь</b>			
<b>Предварительный контроль</b>			
1.	Контроль планирования тематических и воспитательных планов.	до 5.09.	Организатор Завучи нач. классов
2.	Укомплектованность кружков, факультативов и их документации.	до 10.09.	Завучи
3.	Проверка поурочных планов учителей	2 неделя	Завучи
4.	Контроль дежурства по школе уч-ся, учителей, техработников	Ежедневно	Администрация
5.	Контроль ведения новых классных журналов.	С 1.09.	Директор, завучи
6.	Контроль ведения ученических тетрадей выборочно.	4 неделя	Завучи
7.	Контроль алфавитной книги.	2 неделя	Директор
8.	Контроль ведения личных дел 1 кл.	3 неделя	Завучи
9.	Контроль оформления учебных кабинетов.	2 неделя	Комиссия
10.	Контроль организации ФГОС в 1 <sup>х</sup> кл.		
<b>Октябрь</b>			
<b>Персональный контроль</b>			
1.	Контроль организации учебной работы в учебных кабинетах.	1 неделя	Завучи
2.	Письменная проверка знаний, умений и навыков учащихся 9 кл. по русскому языку и математике.	3 неделя	Комиссия
3.	Контроль классных воспитательных часов молодых кл. руководителей.	2 неделя	Завуч организатор
4.	Контроль посещаемости и успеваемости учащихся.	Ежедневно	Завучи старш. нач/классов
5.	Контроль работы молодых учителей.	Ежедневно	Администрация
6.	Изучение планирования учебного материала учителями.	1 неделя	Администрация
7.	Проверка поурочных планов учителей.	3 неделя	Завучи
<b>Ноябрь</b>			
<b>Комплексный контроль</b>			
1.	Устная проверка умений и навыков в 5-6 <sup>х</sup> кл. по истории, биологии, природоведению и биологии.	3 неделя	Администрация
2.	Проверка ведения классных журналов	2 неделя	Администрация
3.	Проверка выполнения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	3 неделя	Администрация
4.	Контроль за I четверть участия в районных, внутришкольных олимпиадах.	3 неделя	Администрация
<b>Декабрь</b>			

<b>Фронтальный контроль.</b>			
1.	Проверка знаний, умений, навыков уч-ся по физике, химии в 11 <sup>х</sup> кл. по письменным работам.	2 неделя	Администрация
2.	Контрольная проверка работы предметных кружков.	3 неделя	Администрация
3.	Проверка техники чтения во 2х классах по родному языку и развитию устной речи по русскому языку.	1 неделя	Администрация
4.	Контроль ведения ученических дневников.	4 неделя	Администрация
5.	Проверка поурочных планов учителей.	1 неделя	Администрация
<b>Январь</b>			
<b>Персональный контроль.</b>			
1.	Проверить состояние преподавания и уровень знаний уч-ся по русскому языку в 9х классах.	3 неделя	Администрация
2.	Персональный контроль учителей 2х классов путём посещения уроков.	3 неделя	Комиссия
3.	Проверка поурочных планов учителей.	3 неделя	Администрация
<b>Февраль</b>			
<b>Тематический контроль.</b>			
1.	Организация практической направленности обучения уч-ся по окружающему миру.	1 неделя	Взаимоконтроль
2.	Фронтальный контроль: внеурочная деятельность в 1 <sup>х</sup> кл.	2 неделя	Завучи
3.	Проверка поурочных планов.	3 неделя	Администрация
<b>Март</b>			
<b>Тематический контроль.</b>			
1.	Работа кл. руководителей 1-2 классов с учащимися.	1 неделя	Администрация
2.	Проверить знания учащихся в 10х классах по основным предметам.	2 неделя	Администрация
3.	Контроль взаимопосещения учителей.	3 неделя	Администрация
4.	Классно-обобщающий контроль: единство требований кл. руководителей в 9х классах.	3 неделя	Администрация
5.	Проверка поурочных планов учителей.	3 неделя	Администрация
<b>Апрель</b>			
<b>Тематический контроль.</b>			
1.	Контроль состояния преподавания и уроков знаний уч-ся 1х классов.	1 неделя	Администрация
2.	Тематический контроль: проверка организации повторения на уроках перед экзаменами, выборочно.	2 неделя	Завучи
3.	Контроль взаимного посещения учителей н/классов.	3 неделя	Администрация
4.	Проверка поурочных планов учителей.	3 неделя	Администрация

<b>Май</b>			
<b>Фронтальный опрос.</b>			
1.	Контроль итогов работы методсекций по всем предметам.	1 неделя	Администрация
2.	Фронтальный контроль: выполнение государственных программ.	2 неделя	Завучи
3.	Контроль постановки спортивно-массовой работы в школе.	3 неделя	Организатор

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

### **НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ.**

<b>№</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственность</b>
1.	Проработать «Правила для уч-ся 1-11х кл.» на классных часах.	1 четверть	Кл. руковод. 1-11х кл.
2.	Беседы «на нравственные темы»	1 четверть	Кл. руковод. 1-11х кл.
3.	Встречи с психологами, врачами	1 четверть 3 четверть	Администрация
4.	Лекции: «О нормах поведения в школе и дома»	4 четверть	Кл. руковод. 1-11х кл.
5.	Работа с девочками и мальчиками.	3 четверть	Кл. руковод. 1-11х кл.
6.	Акция «Милосердие»	3 четверть	Кл. руковод. 1-11х кл.
7.	Празднование «Дня пожилых людей», «Дня матери»	Октябрь, ноябрь	

### **ПАРТИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

1.	Объявить конкурс сочинений, рисунков на тему «Моя Родина».	2 четверть	Рук. Методсекций
2.	Празднование Дня единства народов Дагестана: - Торжественные линейки; - классные часы	сентябрь	организаторы кл. руков.
3.	Воспитание детей на трудовых и боевых традициях страны.	в течение года	Все предметники
4.	Работа в школьном музее		
5.	Краеведческая работа по истории села.		

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

1.	Первые классные часы посвятить во всех классах «Правилам уличного движения».	Сентябрь	Кл. руковод.
2.	Установить на видном месте в корпусах №1 и №2 план эвакуации уч-ся и проверить	Сентябрь	

	состояние выходов.		
<b>ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.</b>			
1.	Организовать конкурс на лучшее стихотворение об осени, рисунки, сочинения об осени в 1-4 и 5-11 кл.	Сентябрь – ноябрь	Завучи организаторы
2.	Празднование Года литературы в школе: а) торжественные линейки; б) открытые классные часы;	сентябрь	Организаторы, кл.рук. МО русского яз. и лит
3.	Организовать конкурс новогодних газет и плакатов	В течение года	Кл. руковод.
4.	Организовать экскурсии в лес осенью и весной.	Октябрь – апрель	Кл. руководит.
5.	Организовать выставку работ уч-ся детского творчества юных художников.		
6.	Цикл бесед: а) «Час музыки и живописи» б) «Художник, картина, экран» в) «Современная музыка».	В течение года	Библиотека
6.	Обзор литературы на тему: «В мире прекрасного»	В течение года	Библиотека
7.	Подготовить с силами уч-ся общешкольные торжественные вечера к праздникам: а) День учителя; б) Новый год; в) День 8 <sup>го</sup> марта; г) 9 <sup>ое</sup> мая.	По графику	Организатор Кл. руковод. Учителя.
8.	Проводить предметные вечера.	По графику	Предметники
9.	Беседы: а) «О правилах поведения детей в случае пожара»; б) «Предотвращение возможных случаев пожара»; в) «Как правильно пользоваться газом».	Декабрь  Февраль  Апрель	Кл. руковод.  Кл. руковод.  Кл. руковод.
10.	Ознакомить уч-ся с правилами по ТБ на уроках труда, физ-ры, физики, химии и во время практической езды на автомашине.	Сентябрь	Учителя - предметники
11.	Утренники по теме: «Знай и соблюдай правила БДД»	в течение года	Учителя нач/классов, ст. классов
12.	Систематически проводить занятия по ПДД, ППБ, ГО.	1 раз в четверть	Кл. руководит.
<b>ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ.</b>			
1.	Провести во всех классах «Урок мира».	1.09.2017г	Кл. руков.
2.	Проводить во всех классах беседы о	Систематически	Кл. руковод.

	межнациональных отношениях в стране и республике на тему: «Народы Дагестана в единой семье»; «Дружба, испытанная веками»; «Дагестан – страна языков».		
3.	Провести митинг ко дню антифашиста.	08.02.2018г.	Организатор
<b>САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.</b>			
1.	Соблюдать в школе питьевой режим	Сентябрь-май	Завхоз
2.	Соблюдать санитарный режим в туалетах.	Ежедневно	Завхоз
3.	Ежедневно / в 1 и 2 см/ проводить влажную уборку в коридорах школы.	Ежедневно	Завхоз
4.	В месяц 1 раз проводить генеральную уборку в школе.	1 раз в месяц	Завхоз
5.	Соблюдать в школе световой и температурный режим.	Регулярно	Завхоз
6.	Один раз в месяц проверять санитарное состояние уч-ся.	1 раз в месяц	Администрация
7.	Приглашать врачей районной и сельской больницы для беседы и лекции на санитарно-гигиеническую тему.	1 раз в месяц	Администрация
<b>ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
1.	Взять на учёт неблагонадёжные семьи, для общественного воздействия.	<b>В течение года</b>	Администрация
2.	Взять на учёт всех склонных учащихся к правонарушению и вести индивидуальную работу с каждым.		Организатор кл. руководители
3.	Привлекать трудновоспитуемых детей в кружковую работу для обеспечения постоянным индивидуальным поручением		СПС
4.	Вечер: «Подросток и закон» 8-9кл.	Шполугодие	
5.	Периодически организовывать встречи с работниками милиции.		
6.	Провести цикл бесед на темы: а) «Преступление и наказание» /9-11 кл./ б) «Свобода воли и ответственности» /9-11 кл./ в) «Кем быть и каким быть?»	В течение учебного года	Организатор
7.	Приглашать инспектора ГИБДД для проведения беседы с уч-ся.		Организатор
<b>РЕЛИГИОЗНОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
1.	Регулярно приглашать на школьные линейки, на классные часы, на внеклассные мероприятия	В течение года	Кл. руководит Организатор

	имама мечети и других духовных служителей.		
2.	Организовать встречу уч-ся с сельчанами, совершившими ХАДЖ.		Администрация
3.	Организовать выступления на линейках уч-ся, посещающих медресе (на нравственные темы).		Организатор
4.	Организовать лекции силами учителей истории, биологии и др. на религиозные темы.		Организатор

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Первые уроки, классные воспитательные часы посвятить беседам по ПБ.	<b>В течение года</b>	Администрация
2.	Вопросы ПБ обсуждать на производственных совещаниях, советах при директоре.		Администрация
3.	Создать в школе отряд ЮДП.		<b>Кл. руководители</b>
4.	Содержать своими силами в надлежащем порядке пожарный водоём.		
5.	Обновить по этажам план эвакуации уч-ся.		
6.	Дооборудовать имеющиеся в школе пожарные щиты.		
7.	В учебно-воспитательных планах классных руководителей иметь раздел по противопожарной профилактике уч-ся.		
8.	Указать в коридорах стрелками выходы в случае пожара.		
9.	Проводить с уч-ся учения по сигналу «Пожар!» по эвакуации.		
10.	Беседа: «Проведение и действия уч-ся при пожаре».		

### РАБОТА ШКОЛЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В СОВРЕМЕННОЙ ЖИЗНИ.

1.	Ввести данный раздел в учебно-воспитательные планы кл. руководителей.	<b>В течение года</b>	Организатор
2.	Проводить совещания по данному разделу совместно с администрацией села, с духовными служителями и работниками ПДН.		Администрация
3.	Вести учёт уч-ся из неблагонадежных семей.		Соц. Педагог, психолог
4.	Пропагандировать активный, здоровый образ жизни.		Физрук
5.	Вовлекать уч-ся в занятия спортом, в общественно-детские организации, во внеклассную работу.		Организатор Кл.руководит.

# **УЧЕБНАЯ РАБОТА.**

## **Преподавание учебных предметов.**

### **1 классы:**

1. Обратить внимание на правильную посадку детей.
2. Регулярно проводить уроки культурного поведения.
3. Обратить внимание на культуру речи и осмысленные ответы на вопросы.
4. Обратить внимание на деление предложений на слова, слова на слоги, слога на звуки и наоборот.
5. Регулярно работать над устным счётом.
6. Улучшать наглядность урока.
7. Добиться выполнения уровня ФГОСа в 1 кл.

### **2 классы:**

1. Обратить внимание на выразительность чтения и на то, чтобы уч-ся могли выделить главную мысль произведения, составить рассказ, нарисовать воображаемое.
2. Уделить, особое внимание на изучение правописания безударных гласных в корне слова, на изменение имен существительных при сочетании с другими словами, на разбор предложения.
3. Уделить, особое внимание на словарную работу с учащимися.
4. Добиться выполнения требований второго года ФГОСа в школе.

**По математике:** Уделить особое внимание, чтобы дети при решении задач могли выделить главный вопрос задачи и поставить ко всем действиям, а также уделить внимание на умножение числа на сумму, суммы на число и на деление.

### **3-4 классы:**

1. Вести повседневную работу над совершенствованием навыков чтения, его выразительности, над обогащением словаря и развитием речи детей.
2. Систематически применять орфографические упражнения, развивать у детей орфографическую зоркость.
3. Максимально активизировать познавательную деятельность детей в процессе обучения, организовать повторение пройденного материала.
4. Систематически проводить устные вычисления с использованием изученных приёмов.
5. Добиться выполнения требований ФГОСа в 3,4х кл.

### **Русский язык и литература в 5-11 классах:**

1. Обратить внимание на развитие логического мышления и развития познавательных способностей у учащихся.
2. Воспитать бережное отношение к слову и стремление настойчиво овладевать богатством языка, часто использовать орфографический словарь.
3. Систематически проводить диктанты, обучающего характера письменные работы, сочинения разного типа с целью повышения уровня развития речи уч-ся.
4. Систематически проводить словарные, предупредительные, объяснительные, творческие, выборочные диктанты, чтобы выработать прочные орфографические и пунктуационные навыки.
5. При анализе литературных произведений важно учить уч-ся давать самостоятельную оценку героям.
6. Проводить уроки-диспуты, уроки-семинары, уроки-конференции и. т. П., работать над подготовкой к ЕГЭ, ГИА.
7. Под особый контроль взять ведение словарной работы, ведения тетрадей, обратить внимание на каллиграфию учащихся.

8. Установить контроль над внеклассным чтением. Использовать на уроках литературы репродукции художников и ТСО.
9. Проводить в школе конкурс на лучшую творческую работу уч-ся: рассказ, очерк, стих и т.д., сочинение на литературно-краеведческую и др. темы из окружающей нас жизни, на основе личного опыта и впечатлений.

**10.** Организовать работу по сбору произведений, УНТ, сказки, легенды, пословицы.

#### **Трудовое обучение**

- а. При организации общественно – полезного труда строжайшим образом соблюдать правила охраны и тех. безопасности.
- б. С целью ознакомления учащихся 1-7 классов с трудом взрослых провести экскурсии на предприятия. Итоги экскурсии обсудить в классе, оформить монтажи и т.д.

### **Математика**

1. Чаще практиковать на уроке самостоятельные работы.
2. Систематически применять наглядные пособия на уроках, как необходимые средства прочности знаний.
3. Обратить внимание на устный счет при решении задач.
4. Провести математическую олимпиаду в школе.
5. Подготовить и провести в школе математический вечер.
6. Готовить учащихся к ЕГЭ.:

### **Химия и физика**

1. Организовать выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных программой, вести тетради для практических работ.
2. Систематически доводить до сведения уч-ся новые достижения в области химии и физики.
3. Подготовить и провести вечер по предметам.
4. Готовить уч-ся к ЕГЭ.

### **Биология**

1. Осуществить необходимые меры по улучшению практической направленности преподавания биологии в школе.
2. Выполнять все практические и лабораторные работы по биологии во всех классах.
3. Шире использовать на уроках наглядные пособия и ТСО.
4. Подготовить и провести праздник «День птиц», биологический вечер.
5. Готовить уч-ся к ЕГЭ.

### **География**

1. Обратить внимание на самостоятельность учащихся при изучении учебных карт.
2. Организовать метеорологический кружок и работу на географической площадке с учащимися 6 классов.
3. Разработать план туристических походов и вести подготовку к ним.
4. Полнее использовать на уроках географии ТСО
5. Подготовить и провести вечер по предмету.
6. Готовить уч-ся к ЕГЭ.

### **Рисование**

1. Проводить выставки детского изобразительного искусства в школе.
2. Проводить беседы с демонстрацией репродукций о выдающихся художниках для уч-ся 4-6 классов.
3. Развивать у детей творческие способности, воспитывать художественный вкус, интерес и любовь к ИЗО.
4. Научить уч-ся читать и выполнять чертежи.

### **Музыка**

1. Проводить индивидуальную работу по развитию слуха у учащихся.
2. Прививать любовь к музыке, приучать уч-ся слушать музыкальные передачи по радио, телевидению.
3. Улучшить качество преподавания музыки в школе с 1 по 8 классы.
4. Организовать кружок самодеятельности в школе из числа уч-ся.

- c. Организовать выставку работ учащихся.
- d. Производить в мастерских силами учащихся 5-8 классов полезные вещи для школы
- e. Ежегодно пополнять учебные мастерские необходимым инструментом, оборудованием и т.д.
- f. Проводить встречи учащихся с ветеранами и передовиками производства.
- g. Продолжить оборудование кабинетов труда.

### **Физическая культура**

1. Продолжить работу над плотностью и эффективностью урока.
2. Систематизировать работу с физоргками классов.
3. Совместно с учителями географии, биологии и истории организовывать туристическую работу.
4. Своевременно и с пользой организовать спортивные секции по видам спорта и группы: подготовки к сдаче норм комплекса ГТО. Возобновить комиссию по ГТО.
5. Обсудить и утвердить план работы советов Ф.К школы на МО.
6. Ежедневно, в осенне-весеннее время, до начала занятий проводить в школе утреннюю зарядку.
7. Своевременно подготовить спортсменов разрядников, инструкторов и судей по спорту, значкистов ГТО всех ступеней.
8. Оформить стенды по пропаганде физической культуре и спорту среди учащихся.
9. Обеспечить надлежащий врачебный контроль за состоянием здоровья учащихся.
10. Подготовить и провести спортивный праздник в школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Темирханова Айшат Камилпашаевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022