

Утверждено
Директор



План работы Психолого- медико- педагогического консилиума на 2020-2021 уч.г.

План работы

Психолого-медико-педагогического консилиума

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ФГОС ОВЗ и ФГОС уо, а также детей «группы риска».

Цель ЦМПк:

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития обучающихся школы.

Задачи ЦМПк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися; программ развития и поддержки одаренных детей;
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

Работа ЦМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Состав ПМПк:

Председатель ПМПк – заместитель директора

Постоянные члены ПМПк:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- учитель начальных классов;
- учитель-предметник.

В обязанности членов ПМПк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности секретаря ПМПк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы с педагогом-психологом;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7 кл.), самопознание (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с классными руководителями;
- социальная реабилитация обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ПМПк.

Внеплановые консилиумы

проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей)

по следующей тематике:

А	Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты.	в течение года	председатель и члены ПМПк, классные руководители, учителя-предметники
Б	Изменение формы обучения.	в течение года	председатель и члены ПМПк, классные руководители, учителя-предметники
В	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	в течение года	председатель и члены ПМПк, классные руководители, учителя-предметники
Г	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся	в течение года	председатель и члены ПМПк, классные наставники, учителя-предметники
Д	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	в течение года	председатель и члены ПМПк, классные наставники

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы на учебный год.	август	председатель ПМПк - замдиректора по УВР
2.	<u>Заседание ПМПк №1</u> «О формировании банка данных на детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска» 1. Утверждение состава ПМПк. 2. Обсуждение плана работы ПМПк на учебный год. Внесение изменений, утверждение 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПк и документов МСЭ	сентябрь	председатель, члены ПМПк
3.	Утверждение списков обучающихся домашнего обучения на основании медицинских заключений.	сентябрь	председатель ПМПк, замдиректора по УВР, куратор надомного обучения
4.	Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся.	сентябрь	медицинский работник, классные руководители 1-11 классов
5.	Диагностическое обследование первоклассников «Адаптационный период и готовность к обучению в школе». Родительские собрания: «Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе»	октябрь	классные наставники, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник
6.	Выступление на родительских собраниях: «Особенности	ноябрь	педагог-психолог

	адаптационного периода у пятиклассников»		
7.	Анализ материалов тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников	октябрь	педагог-психолог
8.	Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации обучающихся 1-х классов	октябрь	педагог-психолог, классные руководители
9.	Разработка рекомендаций для учителей. Консультации педагогов	в течение года	педагог-психолог
10.	Работа с молодыми специалистами, педагогами, классными руководителями по работе с детьми из «группы риска»	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
11.	Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.	октябрь	узкие специалисты, учителя
12.	Консультации для родителей и обучающихся (еженедельно): педагога – психолога, социального педагога, членов администрации в том числе по проблеме травли (буллинга) в школе	по запросам (по графику работы)	специалисты ПМПк
13.	<u>Заседание ПМПк №2</u> 1.Итоги изучения адаптации обучающихся 1- х классов к условиям школьного обучения. 2.Итоги изучения адаптации обучающихся 5-х классов к среднему звену школы. Выявление обучающихся, склонных к осуществлению насилия (агрессивным) поведением. Работа классных наставников с молодыми специалистами,	ноябрь	председатель ПМПк члены ПМПк классные руководители

	педагогами, по работе с детьми из «группы риска»		
14.	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 1-4-х классов	ноябрь	педагог-психолог
15.	Консультация для педагогов «Что такое информационная безопасность?»	ноябрь	социальный педагог
16.	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов.	в течение года	педагог-психолог
17.	Консультации обучающихся	в течение года	педагог-психолог
18.	<u>Заседание ПМПк №3</u> Рассмотрение представлений специалистов ПМПк на обучающихся, рекомендуемых на заседание ТПМПк для обследования обучающихся с ОВЗ для прохождения ГИА в 2020г.	ноябрь	председатель и члены ПМПк
19.	Консультация для педагогов на тему: «Как избежать конфликтных ситуаций с детьми»	январь	социальный педагог
20.	Обследование обучающихся 9 классов домашнего обучения для определения сдачи ГИА	январь	социальный педагог, педагог-психолог
21.	<u>Заседание ПМПк №4</u> 1.Рассмотрение представлений специалистов ПМПк на обучающихся, рекомендуемых на заседание ТПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. 2.Психологическое развитие и учебные достижения учащихся выпускного класса,	март	председатель и члены ПМПк классные руководители

	итоги профориентационной работы.		
22.	Тест школьной тревожности , 9 класс	март	педагог-психолог
23.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	классные руководители
24.	<u>Заседание ПМПк № 5</u> 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие. 2. Оценка эффективности и анализ результатов ПМП-сопровождения учащихся. 3. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей. Составление плана работы на новый учебный год	май	председатель и члены ПМПк
25.	Анкета для 4 класса «Готовность к обучению в среднем звене»	апрель	педагог-психолог
26.	Итоги контроля по адаптации учащихся 1,5 классов	апрель	классные наставники, педагог-психолог
27.	Итоги работы ПМПк. Аналитический отчет.	май	классные наставники, педагог-психолог, социальный педагог
28.	Подготовка документов на ТПМПк	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог